

MANUAL BOOK

CARA DAFTAR ULANG MAHASISWA



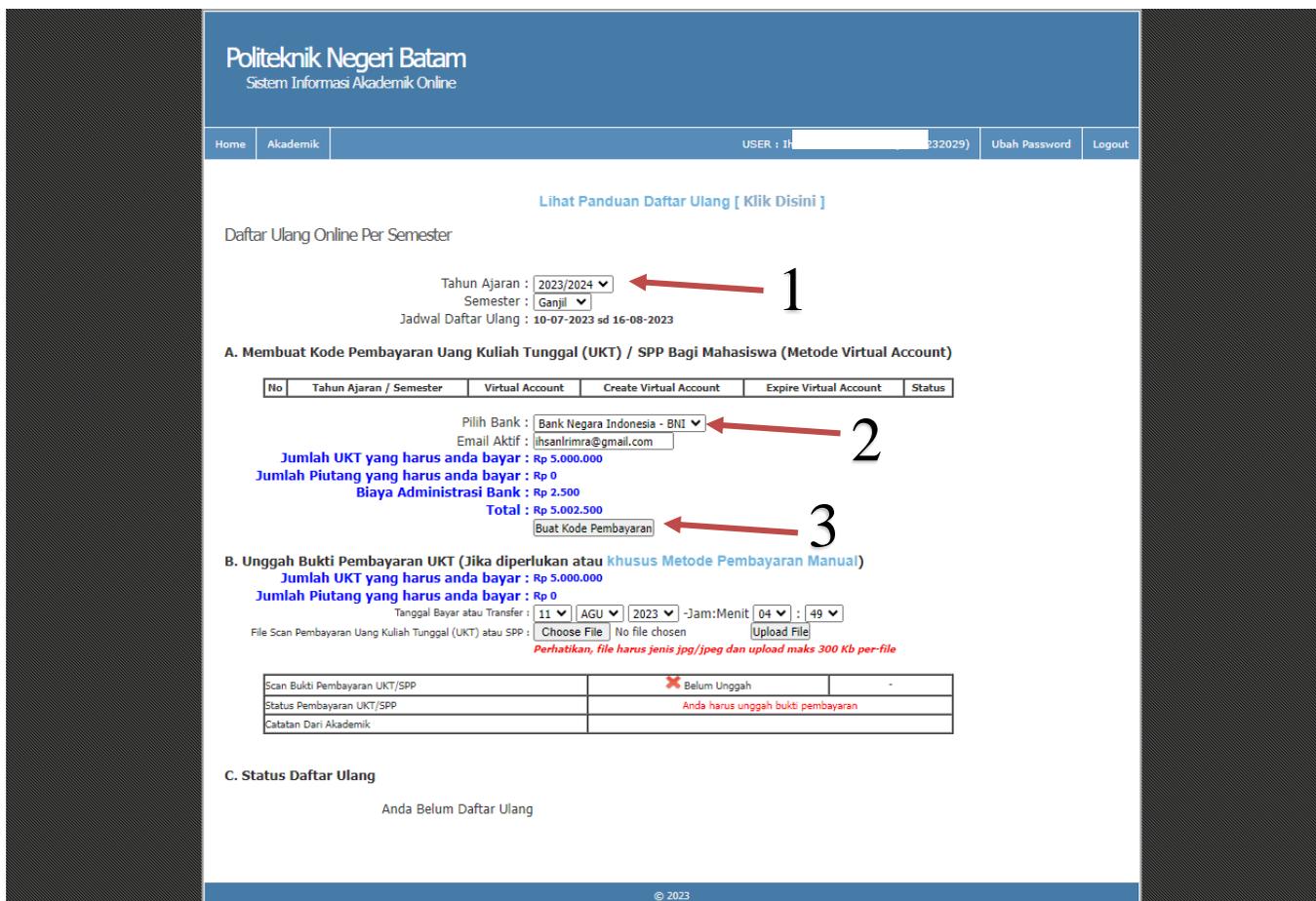
UPT – SISTEM INFORMASI
POLITEKNIK NEGERI BATAM

Tahapan dalam daftar ulang adalah sebagai berikut:

1. a. Mahasiswa mengunjungi laman web berikut: <http://sim.polibatam.ac.id/>
- b. Melakukan Login ke aplikasi.
- c. Pilih menu **Akademik** → **Daftar Ulang**.



2. Tampilan menu daftar ulang adalah sebagai berikut:



Ket:

1. Pastikan Tahun Ajaran dan Semester sesuai. Perhatikan jadwal daftar ulang. (panah 1)
2. Poin A:
 - Pilih Bank “BNI” dan Isi email (email yang aktif) agar proses pengiriman kode pembayaran dapat berjalan. (panah 2)
 - Klik button “buat kode pembayaran”. (panah 3)

Jika berhasil, maka akan tampil Virtual Account (VA) pada tabel di poin A dengan menampilkan informasi masa berlaku dan status VA seperti gambar dibawah ini, jika VA expired maka dapat di buat ulang dengan mengklik ulang button **buat kode pembayaran**:

Jadwal Daftar Ulang - 10-07-2023 sd 16-08-2023

A. Membuat Kode Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) / SPP Bagi Mahasiswa (Metode Virtual Account)

No	Tahun Ajaran / Semester	Virtual Account	Create Virtual Account	Expire Virtual Account	Status
1	2023 / 1	9880502932104874	2023-07-10 12:03:18	2023-07-11 12:03:20	Expire

Pilih Bank : Bank Negara Indonesia - BNI

atau buka email yang di isi sebelumnya untuk melihat pesan masuk berupa kode pembayaran. Berikut tampilan email yang akan diterima :



3. Lakukan pembayaran sesuai dengan informasi di email diatas. Perhatikan :
 - **VA number**
 - **Nominal UKT / Total Tagihan**
 - **Biaya admin sebesar Rp2.500,- (dua ribu lima ratus rupiah).**
4. Jika pembayaran sudah terverifikasi, maka poin B (Status Bayar) akan berubah menjadi “**Anda Sudah Bayar**”
5. Jika daftar ulang anda sudah disetujui maka poin C (Status Daftar Ulang) akan berubah menjadi “**Anda Sudah Daftar Ulang**”.
6. Selesai. Anda siap untuk mengajukan FRS.