



MANUAL BOOK

Sistem Informasi dan Layanan Mahasiswa
Layanan Status merupakan layanan yang difasilitasi Politeknik Negeri Batam guna memudahkan mahasiswa untuk melakukan perubahan status. Layanan status meliputi :

- Cuti Kuliah
- Pindah Kelas
- Pengunduran Diri



TATA CARA

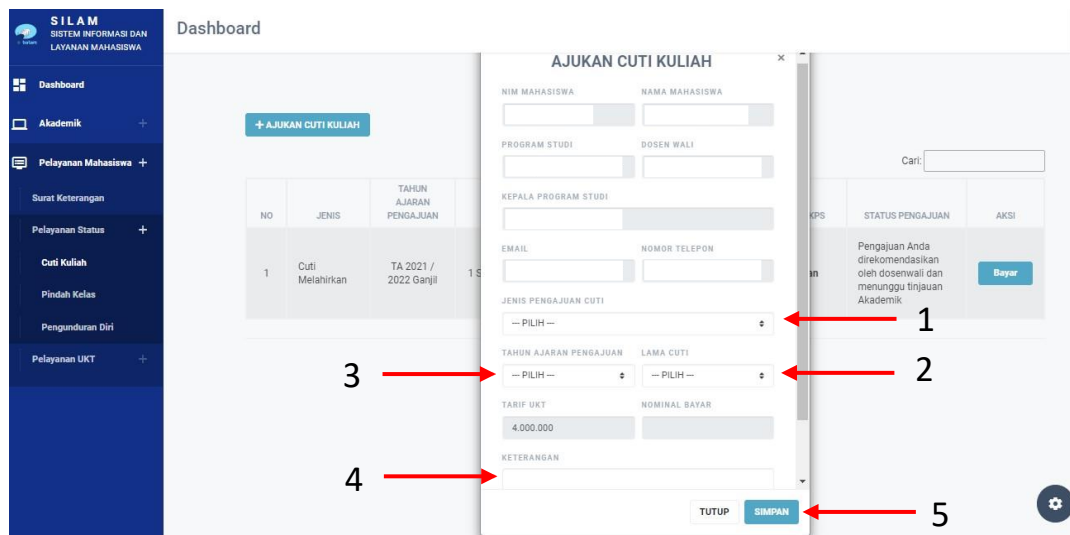
PENGAJUAN LAYANAN
CUTI KULIAH

Halaman Pengajuan Layanan Cuti Perkuliahan

- Melakukan Login ke aplikasi menggunakan username dan password SIM
- Pilih menu **Pelayanan Mahasiswa** → **Pelayanan Status** → **Cuti Kuliah**



- Tampilan menu Cuti Perkuliahan adalah sebagai berikut.



Ket :

- a) Pilih Jenis Pengajuan cuti perkuliahan yang sesuai. Khusus jenis pengajuan cuti terkait masalah ekonomi, nominal pembayaran cuti adalah 0 rupiah. Selain jenis cuti terkait masalah ekonomi nominal pembayaran cuti adalah 20% dari tariff UKT yang dibayar mahasiswa. (Panah 1)
- b) Pastikan mengisi Tahun Ajaran yang sesuai. Tahun ajaran yang dipilih adalah Tahun Ajaran saat pengajuan dilakukan.
(Misal : Tahun Ajaran = 2021/2022 – Genap) (Panah 2)
- c) Pilih lama durasi pengajuan cuti perkuliahan. (Panah 3)

- d) Isi Keterangan mengenai pengambilan cuti perkuliahan. (Panah 4)
- e) Klik tombol simpan maka status akan menampilkan tampilan seperti dibawah ini.

SILAM
SISTEM INFORMASI DAN LAYANAN MAHASISWA

Dashboard

PENGAJUAN CUTI KULIAH

+ AJUKAN CUTI KULIAH

Cart:

NO	JENIS	TAHUN AJARAN PENGAJUAN	LAMA	NOMINAL BAYAR	PERSETUJUAN DOSEN	PERSETUJUAN KPS	VA	STATUS BAYAR	STATUS PENGAJUAN	AKSI
1	Cuti Terkait Urusan Pribadi Lainnya	TA 2021 / 2022 Ganjil	1 Semester	800.000	Menunggu rekomendasi dosen wali.	Menunggu rekomendasi KPS.		Belum Melakukan Pembayaran.	Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali & KPS.	Hapus
2	Urusan Pekerjaan	TA 2021 / 2022 Ganjil	1 Semester	800.000	Menunggu rekomendasi dosen wali.	Menunggu rekomendasi KPS.		Belum Melakukan Pembayaran.	Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali & KPS.	Hapus

- Selama belum disetujui oleh dosen wali mahasiswa dapat membatalkan pengajuan jika terjadi kekeliruan atau tidak jadi melakukan pengajuan.

STATUS BAYAR	STATUS PENGAJUAN	AKSI
Belum Melakukan Pembayaran.	Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali & KPS.	Hapus
Belum Melakukan Pembayaran.	Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali & KPS.	Hapus

- Menunggu persetujuan dosen wali dan kps. Setelah status pengajuan cuti perkuliahan disetujui oleh dosen wali dan kps berikut tampilan yang akan diterima.

SIM
SISTEM INFORMASI MAHASISWA

Dashboard

[Baca Panduan Berikut Ini.]

PENGAJUAN CUTI KULIAH

+ AJUKAN CUTI KULIAH

Cart:

NO	JENIS	TAHUN AJARAN PENGAJUAN	LAMA	NOMINAL BAYAR	REKOMENDASI DOSEN	REKOMENDASI KPS	STATUS PENGAJUAN	KETERANGAN AKADEMIK	STATUS BAYAR	AKSI
1	Cuti Terkait Urusan Pribadi Lainnya	TA 2023 / 2024 Ganjil	1 Semester	200.000	Pengajuan Anda direkomendasikan oleh dosen wali	Pengajuan Anda direkomendasikan oleh KPS	Pengajuan Anda disetujui oleh Akademik.	Pengajuan cuti sudah disetujui, silahkan melakukan pembayaran melalui VA	Belum Melakukan Pembayaran.	Bayar Disini

- Klik tombol **Bayar Di sini** lalu isi email dengan benar untuk mengirim kode pembayaran yg akan dibuat lalu klik **buat kode pembayaran**.

Generate Virtual Account Cuti Kuliah ✕

UKT

1.000.000

JENIS CUTI

Cuti Terkait Urusan Pribadi Lainnya Semester

LAMA CUTI

1 Semester

NOMINAL BAYAR (UKT * 20% * LAMA CUTI)

200.000

EMAIL (AKAN MENERIMA KODE PEMBAYARAN)

jeffribbba2062@gmail.com

Buat Kode Pembayaran

- Silakan cek email untuk melihat nominal bayar dan kode pembayaran untuk melakukan pembayaran, jika pembayaran sudah berhasil dilakukan maka akan tampil seperti dibawah ini.

[Baca Panduan Berikut Ini.]

PENGAJUAN CUTI KULIAH

+ AJUKAN CUTI KULIAH
Cart:

NO	JENIS	TAHUN AJARAN PENGAJUAN	LAMA	NOMINAL BAYAR	REKOMENDASI DOSEN	REKOMENDASI KPS	STATUS PENGAJUAN	KETERANGAN AKADEMIK	STATUS BAYAR	AKSI
1	Urusan Pekerjaan	TA 2023 / 2024 Ganjil	2 Semester	200.000	Pengajuan Anda direkomendasikan oleh dosen wali	Pengajuan Anda direkomendasikan oleh KPS	Pengajuan Anda disetujui oleh Akademik.	pengajuan cuti sudah disetujui, silahkan lakukan pembayaran	Pembayaran Sudah Dilakukan	
2	Urusan Pekerjaan	TA 2022 / 2023 Ganjil	2 Semester	2.000.000	Pengajuan Anda direkomendasikan oleh dosen wali	Pengajuan Anda direkomendasikan oleh KPS	Pengajuan Anda disetujui oleh Akademik.	cuti disetujui,	Pembayaran Sudah Dilakukan	



TATA CARA

PENGAJUAN LAYANAN

PINDAH KELAS

Halaman Pengajuan Layanan Pindah Kelas

- Melakukan Login ke aplikasi menggunakan username dan password SIM
- Pilih menu **Pelayanan Mahasiswa** → **Pelayanan Status** → **Pindah Kelas**



- Tampilan menu Pindah Kelas adalah sebagai berikut.

The screenshot shows the 'AJUKAN PINDAH KELAS' form. The form includes the following fields and sections:

- Form Fields:** NIM MAHASISWA, NAMA MAHASISWA, PROGRAM STUDI, DOSEN WALI, KEPALA PROGRAM STUDI, KELAS, EMAIL, NOMOR TELEPON, TAHUN AJARAN PENGAJUAN, and KELAS PENGAJUAN.
- Buttons:** + AJUKAN PINDAH KELAS, TUTUP, and SIMPAN.
- Annotations:** Red arrows point to specific parts of the form: 1 points to the 'KETERANGAN' text area; 2 points to the 'NOMOR TELEPON PERUSAHAAN' field; 3 points to the 'NAMA PERUSAHAAN' field; 4 points to the 'UPLOAD SURAT KETERANGAN KERJA' section; and 5 points to the 'SIMPAN' button.

Ket :

- a) Isi keterangan mengenai pengajuan pindah kelas. (Panah 1)
- b) Mengisi nomor telepon perusahaan tempat Anda bekerja. (Panah 2)
- c) Pastikan mengisi Nama Perusahaan yang sesuai dengan tempat Anda bekerja jika pengajuan pindah kelas Anda dari kelas pagi menuju kelas malam. (Panah 3)
- d) Upload surat keterangan kerja apabila pengajuan pindah kelas dari kelas pagi menuju kelas malam berupa file berekstensi jpg/jpeg/png dengan ukuran max. 500KB. (Panah 4)

- e) Klik tombol simpan maka status akan menampilkan tampilan seperti dibawah ini.

SILAM
SISTEM INFORMASI DAN LAYANAN MAHASISWA

Dashboard

PENGAJUAN PINDAH KELAS

+ AJUKAN PINDAH KELAS

Cari:

NO	KELAS	KELAS PENGAJUAN	TA PENGAJUAN	PERSETUJUAN DOSEN	PERSETUJUAN KPS	STATUS PENGAJUAN	KETERANGAN AKADEMIK	AKSI
1	Pagi	Malam	TA 2021 / 2022 Genap	Menunggu rekomendasi dosen wali.	Menunggu rekomendasi KPS.	Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali & KPS.		Hapus

- Selama belum disetujui oleh dosen wali mahasiswa dapat membatalkan pengajuan jika terjadi kekeliruan atau tidak jadi melakukan pengajuan.

STATUS PENGAJUAN	KETERANGAN AKADEMIK	AKSI
Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali & KPS.		Hapus

- Menunggu persetujuan dosen wali dan kps serta ditinjau akademik. Setelah status pengajuan pindah kelas disetujui berikut tampilan yang akan diterima.

SILAM
SISTEM INFORMASI DAN LAYANAN MAHASISWA

Dashboard

PENGAJUAN PINDAH KELAS

+ AJUKAN PINDAH KELAS

Cari:

NO	KELAS	KELAS PENGAJUAN	TA PENGAJUAN	PERSETUJUAN DOSEN	PERSETUJUAN KPS	STATUS PENGAJUAN	KETERANGAN AKADEMIK	AKSI
1	Pagi	Malam	TA 2021 / 2022 Genap	Pengajuan Anda direkomendasikan oleh dosen wali	Pengajuan Anda direkomendasikan oleh KPS	Pengajuan Anda disetujui oleh Akademik.	OKE	

- Proses selesai pengajuan pindah kelas diterima.



TATA CARA

PENGAJUAN LAYANAN PENGUNDURAN DIRI

Halaman Pengajuan Layanan Pengunduran Diri

- Melakukan Login ke aplikasi menggunakan username dan password SIM
- Pilih menu **Pelayanan Mahasiswa** → **Pelayanan Status** → **Pengunduran Diri**



- Tampilan menu Pengunduran Diri adalah sebagai berikut.

The image shows the 'AJUKAN PENGUNDURAN DIRI' (Self-Resignation Application) form. It contains various input fields for student information. Three red arrows point to specific fields: Arrow 1 points to the 'TAHUN AJARAN PENGUNDUKAN' dropdown menu. Arrow 2 points to the 'KETERANGAN' (Remarks) text area. Arrow 3 points to the 'Choose File' button for uploading a document. The form also includes a table for 'TAHUN AJARAN PENGUNDUKAN' and a 'TUTUP' (Close) button.

Ket :

- a) Pastikan mengisi Tahun Ajaran yang sesuai. Tahun ajaran yang dipilih adalah Tahun Ajaran saat pengajuan dilakukan.
(Misal : Tahun Ajaran = 2021/2022 – Genap (Panah 1))
- b) Isi Keterangan mengenai pengajuan pengunduran diri. (Panah 2)
- c) Upload surat keterangan pengunduran diri. Berkas diupload dengan ekstensi jpg, jpeg, png dengan max.500KB. (Panah 3)
- d) Klik tombol simpan maka status akan menampilkan tampilan seperti dibawah ini.

SILAM
SISTEM INFORMASI DAN LAYANAN MAHASISWA

Dashboard

Pelayanan Mahasiswa +

Surat Keterangan

Beasiswa

Pelayanan Status +

Cuti Kuliah

Pindah Kelas

Pengunduran Diri

Dashboard

PENGAJUAN PENGUNDURAN DIRI

+ AJUKAN PENGUNDURAN DIRI

Cari:

NO	TAHUN AJARAN PENGAJUAN	PERSETUJUAN DOSEN	PERSETUJUAN KPS	STATUS PENGAJUAN	KETERANGAN AKADEMIK	AKSI
1	TA 2021 / 2022 Ganjil	Menunggu rekomendasi dosen wali.	Menunggu rekomendasi KPS.	Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali & KPS.		Hapus

- Selama belum disetujui oleh dosen wali mahasiswa dapat membatalkan pengajuan jika terjadi kekeliruan atau tidak jadi melakukan pengajuan.

STATUS PENGAJUAN	KETERANGAN AKADEMIK	AKSI
Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali & KPS.		Hapus

- Menunggu persetujuan dosen wali dan kps serta ditinjau akademik. Setelah status pengajuan pengunduran diri disetujui berikut tampilan yang akan diterima.

SILAM
SISTEM INFORMASI DAN LAYANAN MAHASISWA

Dashboard

Pelayanan Mahasiswa +

Surat Keterangan

Beasiswa

Pelayanan Status +

Cuti Kuliah

Pindah Kelas

Pengunduran Diri

Pelayanan UKT +

Dashboard

PENGAJUAN PENGUNDURAN DIRI

+ AJUKAN PENGUNDURAN DIRI

Cari:

NO	TAHUN AJARAN PENGAJUAN	PERSETUJUAN DOSEN	PERSETUJUAN KPS	STATUS PENGAJUAN	KETERANGAN AKADEMIK	AKSI
1	TA 2021 / 2022 Ganjil	Pengajuan Anda direkomendasikan oleh dosen wali	Pengajuan Anda direkomendasikan oleh KPS	Pengajuan Anda disetujui oleh Akademik.	OKE	

- Proses selesai pengajuan pengunduran diri diterima. Silahkan lakukan penyelesaian administrasi kebagian Pusat Informasi.