



MANUAL BOOK

Sistem Informasi dan Layanan Mahasiswa
Layanan Uang Kuliah Tunggal (UKT) ialah bantuan yang diberikan oleh Politeknik Negeri Batam untuk membantu meringankan pembayaran UKT mahasiswa. Keringanan UKT meliputi :

- Bantuan Biaya 50%
- Angsuran UKT
- Perubahan UKT

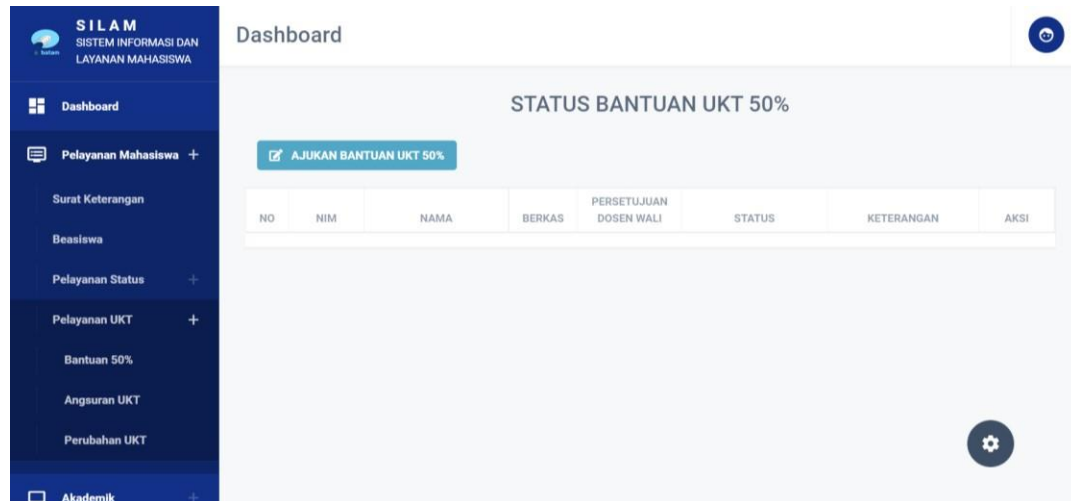


TATA CARA

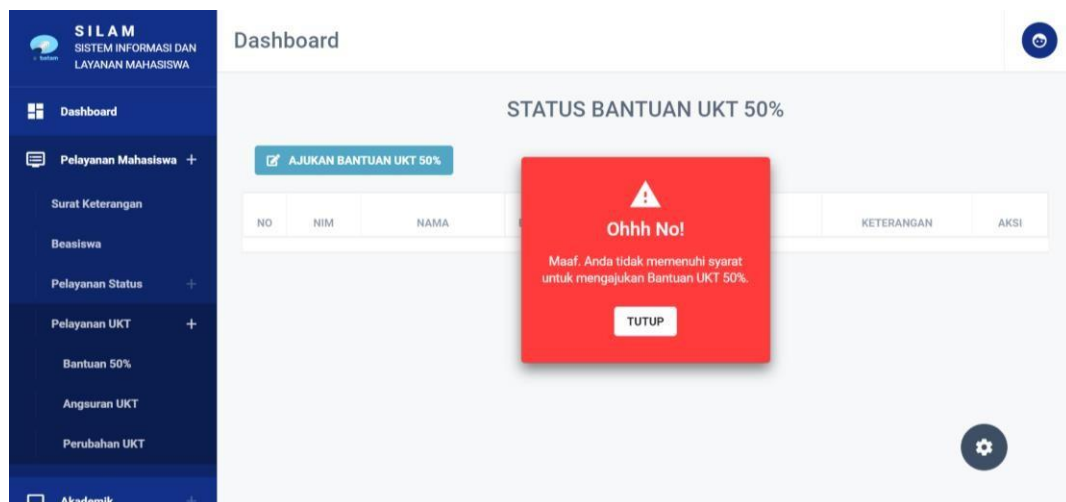
PENGAJUAN LAYANAN
BANTUAN 50%

Halaman Pengajuan Layanan Bantuan 50%

- Melakukan Login aplikasi menggunakan username dan password SIM
- Pilih menu **Pelayanan Mahasiswa** → **Pelayanan UKT** → **Bantuan 50%**



- Pengajuan bantuan UKT 50% hanya dapat diajukan ketika mahasiswa telah melewati masa studi dan/atau telah melewati 6 semester untuk D3 dan telah melewati 8 semester untuk D4. Berikut tampilan yang akan diterima jika tidak memenuhi syarat.



- Tampilan menu Bantuan 50% adalah sebagai berikut.

AJUKAN BANTUAN UKT 50%

Mohon menjadi perhatian, Matkul yang akan di FRS adalah ma

☒ AJUKAN BANTUAN UKT 50%

TAHUN SEMESTER NIM

NIM MAHASISWA NAMA MAHASISWA

DOSEN WALI PROGRAM STUDI

EMAIL STUDENT NOMOR TELEPON

TARIF UKT TARIF UKT BANTUAN 50% PIUTANG

BANTUAN 50% + PIUTANG

Jika terdapat data yang masih kosong. Silahkan ubah [disini](#)

MATAKULIAH

* MATAKULIAH YANG DISETUJUI ADALAH MATAKULIAH DENGAN SKS <= 6 / MATAKULIAH MAGANG DAN/ATAU TUGAS AKHIR

UPLOAD FORM PERNYATAAN BANTUAN BIAVA KULIAH 50% (Max 300kb - jpg,jpeg,png)* [\(DOWNLOAD\)](#)

Choose File No file chosen

Ket :

- Pastikan informasi data diri sudah benar dengan tarif UKT dan Piutang (jika ada). **(Panah 1)**
- Pastikan mengisi Mata Kuliah. Daftar Mata Kuliah yang tersedia adalah daftar Mata Kuliah mengulang. Pengajuan akan diterima dengan batasSKS pengajuan yakni 6 SKS dan/atau Matakuliah Akhir saat pengajuan dilakukan. **(Panah 2)**
- Upload surat pernyataan Bantuan Kuliah 50%. Berkas diupload dengan ekstensi jpg, jpeg, png dengan max.500KB. **(Panah 3)**

SILAM
SISTEM INFORMASI DAN LAYANAN MAHASISWA

Dashboard

STATUS BANTUAN UKT 50%

☒ AJUKAN BANTUAN UKT 50%

NO	NIM	NAMA	BERKAS	PERSETUJUAN DOSEN WALI	STATUS	KETERANGAN	AKSI
1			Lihat Berkas	Menunggu ditinjau dosen wali.	Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali.		Hapus

Dashboard

Pelayanan Mahasiswa +

Surat Keterangan

Beasiswa

Pelayanan Status +

Pelayanan UKT +

Bantuan 50%

Angsuran UKT

Perubahan UKT

Akademik +

- Selama belum disetujui oleh dosen wali, mahasiswa dapat membatalkan pengajuan jika terjadi kekeliruan atau batal melakukan pengajuan.

STATUS	KETERANGAN	AKSI
Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali.		Hapus

- Menunggu persetujuan dosen wali dan ditinjau akademik. Setelah status pengajuan Bantuan Biaya 50% disetujui berikut tampilan yang akan diterima.

SILAM
SISTEM INFORMASI DAN LAYANAN MAHASISWA

Dashboard
Pelayanan Mahasiswa +
Surat Keterangan
Beasiswa
Pelayanan Status +
Pelayanan UKT +
Bantuan 50%
Angsuran UKT
Perubahan UKT
Akademik +

Dashboard

AJUKAN BANTUAN UKT 50%

NO	NIM	NAMA	BERKAS	PERSETUJUAN DOSEN WALI	STATUS	KETERANGAN	AKSI
1			Lihat Berkas	Pengajuan Anda direkomendasikan.	Pengajuan Anda disetujui akademik. Silahkan lihat Keterangan (jika ada) untuk infonya. Terima kasih.	OKE	

- Silahkan klik **Bayar Disini** pada kolom aksi untuk melihat detail pembayaran. Berikut tampilan yang akan diterima.

SIM
SISTEM INFORMASI MAHASISWA

Dashboard
Pelayanan Mahasiswa +
Surat Keterangan
Pelayanan Status +
Pelayanan UKT +
Bantuan 50%
Angsuran UKT
Perubahan UKT
Akademik +

Dashboard

[Jangan Dibaca. Ini Panduan.]

STATUS BANTUAN UKT 50%

AJUKAN BANTUAN UKT 50%

Car:

NO	NIM	NAMA	BERKAS	REKOMENDASI DOSEN WALI	STATUS	KETERANGAN	AKSI
1			Lihat Berkas	Pengajuan Anda direkomendasikan.	Pengajuan Anda disetujui akademik. Silahkan lihat Keterangan (jika ada) untuk infonya. Terima kasih.	silahkan melakukan pembayaran	Belum dibuat Bayar Disini

- Pastikan mengisi kolom email. Email yang digunakan adalah email aktif untuk menerima kode pembayaran. **(Panah 1)**

- Klik tombol **Buat Kode Pembayaran** untuk mendapatkan kode *virtual account* yang digunakan saat melakukan pembayaran. Berikut tampilan yang akan diterima. **(Panah 2)**

PEMBAYARAN

NOMINAL UKT
3.750.000

NOMINAL BAYAR
1.875.000

NOMINAL PIUTANG
0

TOTAL BAYAR
1.875.000

EMAIL (AKAN MENERIMA KODE PEMBAYARAN)

METODE PEMBAYARAN
Virtual Account BNI

TUTUP **Buat Kode Pembayaran** 2

- Selanjutnya periksa email Anda dan lakukan pembayaran menggunakan kode *virtual account* yang telah berhasil digenerate. Kode *virtual account* hanya berlaku 1x24 jam setelah digenerate. Apabila belum dilakukan pembayaran maka kode tersebut akan kadaluarsa. Silahkan *generate virtual account* kembali untuk mendapatkan kode *virtual account*.

STATUS BANTUAN UKT 50%

[Jangan Dibaca. Ini Panduan.]

AJUKAN BANTUAN UKT 50%

NO	NIM	NAMA	BERKAS	REKOMENDASI DOSEN WALI	STATUS	KETERANGAN	AKSI
1			Lihat Berkas	Pengajuan Anda direkomendasikan.	Pengajuan Anda disetujui akademik. Silahkan lihat Keterangan (jika ada) untuk infonya. Terima kasih.	silahkan melakukan pembayaran	Bayar 1

- Proses selesai pengajuan Bantuan UKT 50% diterima



TATA CARA

PENGAJUAN LAYANAN ANGSURAN UKT

Halaman Pengajuan Angsuran UKT

- Melakukan login aplikasi menggunakan username dan password SIM
- Pilih menu **Pelayanan Mahasiswa** → **Pelayanan UKT** → **Angsuran UKT**

The screenshot shows the SIM Dashboard with a sidebar menu on the left. The main content area is titled 'STATUS ANGSURAN UKT'. At the top, there is a pink notification bar with the text: 'Mohon melakukan pengisian nominal Angsuran secara benar. Jika anda mengisinya secara asal-asalan maka bukan tanggung jawab kami jika terjadi masalah. Teliti sebelum submit. Terima kasih.' Below this, there is a blue button labeled 'AJUKAN ANGSURAN UKT'. A search bar with the placeholder 'Cari:' is on the right. Below the search bar is a table with the following columns: NO, NIM, NAMA, BERKAS, PERSETUJUAN DOSEN, STATUS PENGALAUAN, KETERANGAN, and AKSI. The table is currently empty, with the text 'Tidak ada data' centered below the header. A settings gear icon is located at the bottom right of the dashboard.

- Tampilan menu Angsuran UKT adalah sebagai berikut:

The screenshot shows the 'AJUKAN ANGSURAN UKT' form overlaying the dashboard. The form contains the following fields: NIM MAHASISWA, NAMA MAHASISWA, DOSEN WALI (with a dropdown menu showing 'TIAN HAYWINI'), TABIR UKT, PIUTANG, and UKT + PIUTANG. Below these are fields for JENJANG, PROGRAM STUDI, EMAIL, and NOMOR TELEPON. A message states: 'Jika terdapat data yang masih kosong. Silahkan ubah disini'. At the bottom, there are three rows of fields for 'RENCANA TANGGAL BAYAR ANGSURAN' and 'RENCANA NOMINAL BAYAR ANGSURAN' for the first, second, and third installments. The first row has the date 'August 11, 2023' entered. At the bottom right of the form are buttons for 'TUTUP' and 'SIMPAN'. Red arrows labeled '1' and '2' point to the 'PROGRAM STUDI' and 'RENCANA NOMINAL BAYAR ANGSURAN KEDUA' fields respectively.

SIM
SISTEM INFORMASI MAHASISWA

Dashboard

Mohon melakukan pengisian nominal Angsuran secara benar.

AJUKAN ANGSURAN UKT

PENANGGUNG JAWAB PEMBIAYAAN
-- PILIH --

NOMINAL PENGHASILAN PENANGGUNG JAWAB

JUMLAH TANGGUNGAN (ORANG TUA + ANAK)

CERITAKAN ALASAN ANDA MENGAJUKAN ANGSURAN UKT (MAX: 900 KARAKTER)
Ceritakan alasan anda dan mengapa Politeknik Negeri Batam harus mengizinkan untuk mengangsur UKT Anda.

UPLOAD FORM PERNYATAAN ANGSURAN (Max 300kb - jpg, jpeg, png)*
(DOWNLOAD)

Choose File No file chosen

TUTUP **SIMPAN**

Ket:

- Pastikan isian data diri sudah benar dengan nominal tarif UKT dan piutang (jika ada) yang akan di angsur. (panah 1)
- Pastikan mengisi kolom rencana tanggal bayar dan nominal bayar angsuran. (Panah 2)
- Pastikan mengisi kolom ceritakan tentang diri anda untuk mendeskripsikan mengapa diperlukan mengangsur. (panah 3)
- Upload surat pernyataan Angsuran UKT. Berkas diupload dengan ekstensi jpg, jpeg, png dengan max. 500KB. (Panah 4)
- Klik tombol simpan maka status akan menampilkan tampilan seperti dibawah ini. (Panah 5)

SILAM
SISTEM INFORMASI DAN LAYANAN MAHASISWA

Dashboard

Mohon melakukan pengisian nominal Angsuran secara benar. Jika anda mengisinya secara asal-asalan maka bukan tanggung jawab kami jika terjadi masalah. Teliti sebelum submit. Terima kasih.

STATUS ANGSURAN UKT

AJUKAN ANGSURAN UKT

Cari:

NO	NIM	NAMA	BERKAS	PERSETUJUAN DOSEN	STATUS PENGAJUAN	KETERANGAN	AKSI
1	3412111037	Suhelmi	Lihat Berkas	Menunggu rekomendasi dosen wali.	Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali.		Hapus

- Selama belum disetujui oleh dosen wali mahasiswa dapat membatalkan pengajuan jika terjadi kekeliruan atau batal melakukan pengajuan.

STATUS PENGAJUAN	KETERANGAN	AKSI
Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali.		Hapus

- Menunggu persetujuan dosen wali dan ditinjau akademik. Setelah status pengajuan Angsuran UKT disetujui berikut tampilan yang akan diterima.

2023	1	3412111037	Suhelmi	Lihat Berkas	Pengajuan direkomendasikan dosen wali.	Pengajuan Anda disetujui. Silahkan melakukan pembayaran	Kode Pembayaran Belum dibuat Bayar Disini
------	---	------------	---------	--------------	--	---	---

- Klik tombol **Bayar disini** untuk melakukan pembayaran maka akan tampil seperti berikut lalu **isi email aktif** dan klik **buat kode pembayaran**. Jika sudah silakan Cek email untuk melihat kode pembayaran dan detail pembayaran.

Generate Virtual Account Angsuran

RENCANA NOMINAL BAYAR ANGSURAN PERTAMA

1000000

RENCANA TANGGAL BAYAR ANGSURAN PERTAMA

17-JUL-23

SUDAH BAYAR

LUNAS

TANGGAL BAYAR

LUNAS

1000000

28-JUL-23

RENCANA NOMINAL BAYAR ANGSURAN KEDUA

1000000

RENCANA TANGGAL BAYAR ANGSURAN KEDUA

07-AUG-23

RENCANA NOMINAL BAYAR ANGSURAN KETIGA

1000000

RENCANA TANGGAL BAYAR ANGSURAN KETIGA

04-SEP-23

RENCANA NOMINAL BAYAR ANGSURAN KEEMPAT

750000

RENCANA TANGGAL BAYAR ANGSURAN KEEMPAT

09-OCT-23

EMAIL (AKAN MENERIMA KODE PEMBAYARAN)

suhelmi@students.polibatam.ac.id

TUTU

Buat Kode Pembayaran

- Lakukan pembayaran sesuai dengan **kode VA hasil generate** hingga selesai sesuai dengan jumlah UKT yang dicicil seperti pada surat pernyataan.
- Proses selesai pengajuan angsuran UKT diterima.

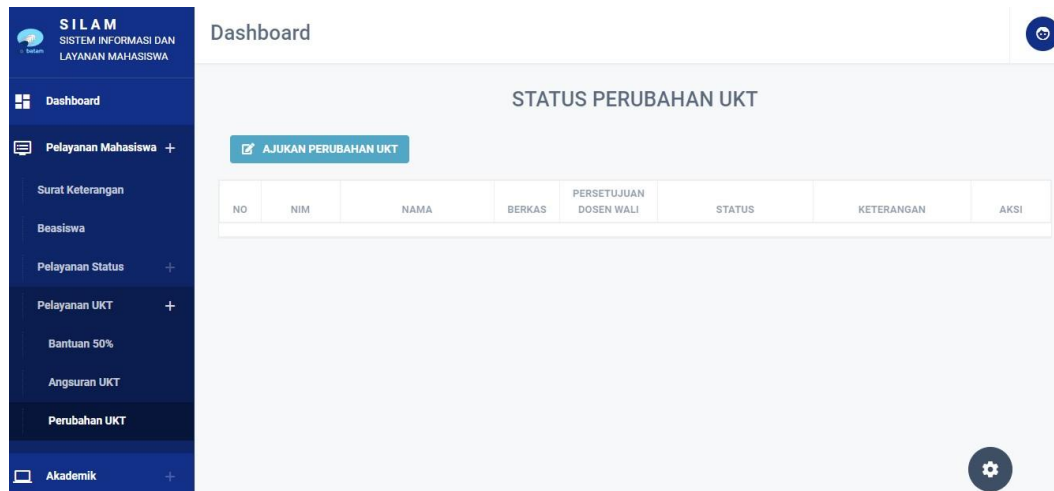


TATA CARA

PENGAJUAN LAYANAN PERUBAHAN UKT

Halaman Pengajuan Perubahan UKT

- Melakukan login aplikasi menggunakan username dan password SIM
- Pilih menu **Pelayanan Mahasiswa** → **Pelayanan UKT** → **Perubahan UKT**



- Tampilan menu Perubahan UKT sebagai berikut:

The screenshot displays the 'AJUKAN PERUBAHAN UKT' form. It contains several input fields: NIM MAHASISWA, NAMA MAHASISWA, PROGRAM STUDI, DOSEN WALI, EMAIL STUDENT, and NOMOR TELEPON. There are two dropdown menus for 'TARIF UKT SAAT INI' and 'TARIF UKT TUJUAN'. A text area for 'ALAMAT' is indicated by a red arrow labeled '2'. A larger text area for 'CERITAKAN LATAR BELAKANG KELUARGA ANDA' is indicated by a red arrow labeled '3'. A file upload section for 'FOTO RUMAH TAMPAK DEPAN' is indicated by a red arrow labeled '4'. A red arrow labeled '1' points to the 'TARIF UKT TUJUAN' dropdown.

Ket :

- a) Pastikan mengisi kolom Tarif UKT Tujuan yang sesuai. (Panah 1)
- b) Isi Alamat domisili tempat tinggal Anda saat ini. (Panah 2)
- c) Ceritakan mengenai latar belakang Anda dan mengapa Politeknik Negeri Batam harus menurunkan UKT Anda. (Panah 3)
- d) Upload berkas pendukung untuk melakukan pengajuan perubahan UKT. Berkas yang diupload seperti foto rumah tampak depan, foto ruang tamu, foto kamar mandi, foto ruang tengah, foto dapur, foto/scan tagihan rekening air bulan terakhir, foto/scan tagihan rekening listrik bulan terakhir, foto/scan kartu

perlindungan sosial/surat keterangan tidak mampu/SKTM. Seluruh file yang diunggah berekstensi jpg, jpeg dan png dengan max.1MB.

(Panah 4)

- e) Klik tombol simpan maka status akan menampilkan tampilan seperti dibawah ini.

- Selama belum disetujui oleh dosen wali mahasiswa dapat membatalkan pengajuan jika terjadi kekeliruan atau tidak jadi melakukan pengajuan.

- Menunggu persetujuan dosen wali dan ditinjau akademik. Setelah status pengajuan Perubahan UKT disetujui berikut tampilan yang akan diterima.

- Silahkan klik **Bayar Disini** pada kolom aksi untuk melihat detail pembayaran. Berikut tampilan yang akan diterima.

SIM SISTEM INFORMASI MAHASISWA

Dashboard

Silahkan lihat berkas anda. Jika berkas tidak sesuai dengan yang diupload, disarankan untuk hapus dan mengajukan ulang. Karena salah 1 syarat persetujuan ada pada gambar yang di upload. Terima kasih

STATUS PERUBAHAN UKT

AJUKAN PERUBAHAN UKT

Carit:

NO	NIM	NAMA	BERKAS	UKT AWAL	UKT DISETUJUI	REKOMENDASI DOSEN WALI	STATUS	KETERANGAN	AKSI
1			Lihat Berkas	3750000	UKT-3	Pengajuan Anda direkomendasikan.	Pengajuan Anda disetujui akademik. Silahkan lihat Keterangan (jika ada) untuk infonya. Terima kasih.	Silahkan melakukan pembayaran sesuai dengan ukt yg telah disetujui	Bayar Disini

- Klik tombol **Buat Kode Pembayaran** untuk mendapatkan kode *virtual account* yang digunakan saat melakukan pembayaran. Berikut tampilan yang akan diterima.

SIM SISTEM INFORMASI MAHASISWA

Dashboard

PEMBAYARAN

NOMINAL BAYAR: 1.000.000

NOMINAL PIUTANG: 0

TOTAL BAYAR: 1.000.000

EMAIL (AKAN MENERIMA KODE PEMBAYARAN):

METODE PEMBAYARAN: Virtual Account BNI

TUTUP [Buat Kode Pembayaran](#)


SIM
 SISTEM INFORMASI
 MAHASISWA

Dashboard
 Pelayan Mahasiswa
 Surat Keterangan
 Pelayan Status
 Pelayan UKT
 Bantuan 50%
 Angsuran UKT
 Perubahan UKT
 Akademik

Dashboard

Silahkan lihat berkas anda. Jika berkas tidak sesuai dengan yang diupload, disarankan untuk hapus dan mengajukan ulang. Karena salah 1 syarat persetujuan ada pada gambar yang di upload. Terima kasih

STATUS PERUBAHAN UKT

AJUKAN PERUBAHAN UKT

Cart:

NO	NIM	NAMA	BERKAS	UKT AWAL	UKT DISETUJUI	REKOMENDASI DOSEN WALI	STATUS	KETERANGAN	AKSI
1			Lihat Berkas	3750000	UKT-2	Pengajuan Anda direkomendasikan.	Pengajuan Anda disetujui akademik. Silahkan lihat Keterangan (jika ada) untuk infonya. Terima kasih.	silahkan melakukan pembayaran sesuai dengan ukt yg di setuju	9880502

- Selanjutnya periksa email Anda dan lakukan pembayaran menggunakan kode *virtual account* yang telah berhasil digenerate. Kode *virtual account* hanya berlaku 1x24 jam setelah digenerate. Apabila belum dilakukan pembayaran maka kode tersebut akan kadaluarsa. Silahkan *generate virtual account* kembali untuk mendapatkan kode *virtual account*.
- Proses selesai pengajuan Perubahan UKT diterima.